



Comune di Melizzano

Relazione Fine Mandato (forma semplificata)

2019 – 2024

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

PROT.N.2531
DEL26/03/2024

Indice

PREMESSA	1
PARTE I – DATI GENERALI	2
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	10
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	14
PARTE IV – RESIDUI	23
PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO	26
PARTE VI – INDEBITAMENTO	28
PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO	30
PARTE VIII – PERSONALE	33
PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	37
PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA	39
PARTE XI – CONCLUSIONI	43

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- 1) sistema e esiti dei controlli interni;
- 2) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- 3) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- 4) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- 5) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- 6) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

Dati generali

1.1 Popolazione al 31-12:

2019	2020	2021	2022	2023
1.797	1.769	1.722	1.710	1.699

1.2 Organi Politici:

Giunta

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
ASSESSORE	CERSARE VINCENZO	MELIZZANO FUTURA	26/05/2019	09/06/2024
SINDACO	INSOGNA ROSSANO LIBERO	MELIZZANO FUTURA	26/05/2019	09/06/2024
VICE SINDACO	GALIETTA FRANCESCO	IMPEGNO COMUNE	26/05/2019	09/06/2024

Consiglio

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
CONSIGLIERE CONUNALE	ACETO MICHELE	IMPEGNO COMUNE	26/05/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE CONUNALE	INSOGNA MICHELA	MELIZZANO FUTURA	26/05/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE CONUNALE	MEOLA AMALIA	MELIZZANO FUTURA	26/05/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE CONUNALE	NAIMOLI LILIANA	MELIZZANO FUTURA	26/05/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE CONUNALE	ORLACCHIO MAURIZIO	MELIZZANO FUTURA	26/05/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE CONUNALE	PACELLI ELIA FRANCESCA	MELIZZANO FUTURA	26/05/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE CONUNALE	ROSIELLO LUGIA	MELIZZANO FUTURA	26/05/2019	09/06/2024
CONSIGLIERE CONUNALE - PRESIDENTE CONSIGLIO	DE CICCO GIUSEPPE	IMPEGNO COMUNE	26/05/2019	09/06/2024

1.3 Struttura organizzativa:

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore:

Segretario: DOTT.SSA EMILIA LANDOLFI

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 5

Numero Totale Personale Dipendente: 10

1.4 Condizione giuridica dell'ente: non è commissariato e non lo è stato nel periodo di mandato;

1.5 Condizione finanziaria dell'ente (Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.):

1) Dissesto finanziario: ai sensi dell'art. 244 TUEL l'Ente non è in dissesto;

2) Predissesto finanziario: ai sensi dell'art. 243-bis TUEL l'Ente non è in predissesto;

Dati generali

2.1) Ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL: NO

2.2) Ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12: NO

1.6 *Situazione di contesto interno/esterno (descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):*

Settore/Servizio	Criticità	Soluzioni adottate
SETTORE AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO (GESTIONE SEGRETERIA ED ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE)	Nella gestione del servizio vi era necessità di un miglioramento dell'efficacia della struttura e i risultati raggiunti dovranno trovare puntuale riscontro nella capacità del Settore di svolgere, con le risorse umane e finanziarie a disposizione, tutti i compiti assegnati, assicurando, ove possibile, livelli qualitativi migliori.	Gli obiettivi di mandato erano quelli di razionalizzare le attività ricomprese nel servizio, di pervenire ad una più ampia gestione informatica delle procedure, alcune delle quali assumono funzione essenziale e valenza strategica nei confronti dell'attività del Comune nel suo complesso. Grande importanza è stata attribuita alla valorizzazione delle risorse umane nel senso di esaltare al massimo il bagaglio di conoscenze teorico-pratiche che ogni dipendente possiede. In generale, le attività sono state finalizzate a fornire servizi più rapidi ed efficaci al fine di conseguire uno snellimento complessivo ed un migliore funzionamento della macchina comunale, anche allo scopo di dare una più rapida attuazione alle decisioni degli organi politici ed istituzionali. Per la gestione del contenzioso è stata perseguita, soprattutto, la strada del risparmio di spesa mediante la sottoscrizione di atti che le spese impegnate tengono conto dell'applicazione dei mini tariffari. Per la stipula dei contratti è stata introdotta la procedura in formato digitale, assicurando la necessaria consulenza tecnica in materia ai diversi settori del Comune da parte del Segretario Comunale. L'attività di gestione e controllo è stata improntata alla formazione e applicazione delle numerose novità normative in campo di controlli, trasparenza, anticorruzione. E' stato completato l'implementazione al ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione) e della nuova CIE (Carta d'Identità Elettronica), oltre ad aver attuato il servizio di rilascio dello SPID ai cittadini richiedenti. Si è dato avvio con l'adesione alla nuova piattaforma PagoPA per i pagamenti alla P.A. nel quadro della digitalizzazione della PA

Dati generali

SETTORE FINANZIARIO - TRIBUTI (GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE)	Le mutate esigenze gestionali collocano tale Servizio al centro dell'intera struttura organizzativa dell'Ente. Le politiche finanziarie statali seguite negli ultimi anni hanno comportato oneri rilevanti per la finanza pubblica comunale. Le Leggi di Stabilità degli ultimi anni hanno confermato i tagli ai Comuni e vincoli vari. E' evidente come in questo contesto sia complesso far "quadrare i conti", mantenendo i medesimi livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino. Gli obblighi di pareggio, introdotti prima dal patto di stabilità interno e poi dal pareggio di bilancio, vincolano l'Ente locale nella gestione. Le politiche finanziarie statali degli ultimi anni hanno comportato oneri rilevanti per la finanza pubblica comunale. Lo Stato ha obbligato i Comuni ad una maggiore imposizione fiscale a fronte di minori trasferimenti	Il Settore si presenta così strutturato Settore Finanziario - Attività Finanziaria- Programmazione e Personale e Tributi. Finanziaria" sono state garantite tutte le funzioni attribuite al Servizio, tenendo conto delle mutate esigenze gestionali che collocano tale Servizio al centro dell'intera struttura organizzativa dell'Ente ed il servizio è stato integrato con supporto esterno. Per ciò che concerne l'UFFICIO TRIBUTI, sono state espletate tutte le attività di gestione, riscossione e accertamento di tutti i tributi comunali, dando attuazione alle recenti disposizioni legislative al fine di intensificare le attività di verifica già avviate negli anni scorsi per il recupero dell'evasione tributarie.
SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (GESTIONE DI BENI DEMANIELI E PATREIMONIALI)	Le scelte di bilancio hanno l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei cittadini in ordine ai servizi erogati, garantendo i servizi essenziali a tutti	Esecuzione degli interventi necessari sul patrimonio comunale al fine di conservarlo in condizioni di sufficiente stato di manutenzione. Potenziamento dell'informatizzazione dell'ufficio tecnico al fine di allinearli con il nuovo rapporto pubblico/privato determinato dalla recente normativa in materia.
SETTORE URBANISTICA EDILIZIA	Le scelte di bilancio hanno l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei cittadini in ordine ai servizi erogati dal servizio interessato	Potenziamento dell'informatizzazione dell'ufficio al fine di allinearli con il nuovo rapporto pubblico/privato determinato dalla recente normativa in materia, a tal fine si è provveduto di dotare il settore di un supporto tecnico esterno al fine di garantire celerità nelle risposte ai cittadini in merito alle pratiche presentate
SETTORE VIGILANZA	Nella gestione del servizio vi era necessità di un miglioramento dell'efficacia della struttura e i risultati raggiunti dovranno trovare puntuale riscontro nella capacità del Settore di svolgere, con le risorse umane e finanziarie a disposizione, tutti i compiti assegnati, assicurando, ove possibile, livelli qualitativi migliori.	Il settore vigilanza oltre a gestire i compiti istituzionali del settore gestisce anche l'autovelox, il contenzioso e la gestione dei ruoli esecutivi di tale servizio. Il Settore è anche responsabile della transizione digitale

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato): Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a 1,00. Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a 1,00, di seguito l'elenco degli eventuali parametri positivi.

Periodo	Parametro	Codice
Fine Mandato	CAPACITA DI RISCOSSIONE 47 EFFETTIVO 34,69	P8

Dati generali

1.8 Piano di Mandato:

PROGRAMMA di mandato 2019-2024

PREMESSA

Con il presente documento intendiamo proporre all'approvazione di questo Consiglio Comunale le linee programmatiche dell'azione di Governo dell'Ente per la prossima legislatura.

La nostra azione parte da quanto realizzato nello scorso quinquennio, in un'ottica di continuità politico - amministrativa, rafforzando l'impegno di noi tutti nel raccogliere le sfide del presente, costruendo insieme il nostro futuro.

In questi anni abbiamo dato priorità ai luoghi di partecipazione e di cittadinanza attiva, valorizzando sia il contributo dei singoli che quello dell'associazionismo. Ciò ci consente oggi di presentare un programma tutto rivolto al futuro, accettando la grande sfida che tutto questo sottende e cioè: costruire una nuova classe dirigente alla quale affidare il bene della nostra comunità.

E' da qui che un programma elettorale parte e si trasforma in un vero e proprio programma di mandato.

E così, confermando quanto asserito in termini di priorità valoriali nel nostro precedente programma, ancora una volta *"vogliamo sviluppare il nostro dialogo con tutta la cittadinanza mettendo al centro delle nostre comuni riflessioni quelli che sono stati per noi, e sempre più dovranno esserlo, i punti focali del nostro agire politico: le famiglie, la scuola, i bambini, la solidarietà, l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini, la tutela ambientale, la realizzazione delle infrastrutture per una migliore qualità della vita e per lo sviluppo del territorio, le sinergie con le realtà limitrofe, la trasparenza, la partecipazione, le nostre tradizioni, l'innovazione, la sicurezza, i giovani, gli anziani, i disoccupati, il welfare, il futuro della nostra collettività."*

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019 -2024

Viabilità Comunale

La viabilità comunale costituisce uno dei presupposti ineludibili per lo la mobilità, sviluppo e la sicurezza. Ecco perché, come già abbiamo fatto, dobbiamo continuare ad avere la massima attenzione per la manutenzione ordinaria di tutta la viabilità comunale anche con l'ausilio delle cooperative. Dobbiamo provvedere al rifacimento della sede stradale delle strade urbane e di quelle extraurbane. In particolare riteniamo prioritario intervenire su Via Mancini, Via Malfetana, Traversa Santo Spirito, Via Belvedere, per citarne alcune. Così come vogliamo iniziare la grande opera di infrastrutturazione della viabilità al Torello di Melizzano continuando con la costruzione di un marciapiedi dalla sede dell'APS fino alla Chiesa Sant'Alfonso Maria de' Liguori in attesa di completare la realizzazione di marciapiedi in tutta questa Contrada. Al contempo vogliamo già mettere in sicurezza i nostri concittadini con la realizzazione di una passerella di congiunzione tra i marciapiedi sul torrente Maltempo. Altri interventi di messa in sicurezza di alcune piccole frane sul territorio comunale completeranno la nostra azione di breve termine per poi dedicarci alla progettazione e alla realizzazione di infrastrutture viarie più ambiziose, come ad esempio l'allargamento di Via Piane.

Viabilità Provinciale

Il Comune di Melizzano è Capofila per interventi di messa in sicurezza delle strade provinciali SP110, SP111 e SP 112, che interessano i Comuni di Melizzano, Solopaca e Frasso Telesino. Il progetto esecutivo-cantierabile delle tre strade Provinciali è stato approvato dalla Regione Campania e per la SP111 già c'è il decreto di finanziamento che ci ha consentito di avviare le procedure di gara per l'affidamento dei lavori.

Dati generali

Dobbiamo continuare a lavorare per il completamento della messa in sicurezza dell'intera viabilità provinciale.

Metanizzazione

Abbiamo completato i lavori della rete di metanizzazione da Melizzano al Torello e siamo in attesa del solo collaudo per poi poter erogare gas agli utenti. Dovremo progettare un ulteriore ampliamento, guardando ai nuclei abitativi rurali, alle attività ricettive e produttive.

Rete fognaria

Abbiamo terminato il primo ampliamento della rete fognaria comunale e abbiamo presentato in Regione Campania un nuovo progetto per il completamento della rete che ci consentirà di portare questo importantissimo indispensabile servizio in tutte le contrade della nostra comunità.

Discarica comunale

Abbiamo risanato, messa in sicurezza e bonificata la ex discarica comunale in località Scarrupi. Adesso dobbiamo vigilare sul completamento del pieno recupero ambientale della zona interessata per poi procedere alla sua valorizzazione e fruizione.

Civico Cimitero

Abbiamo completato i lavori della parte retrostante del vecchio cimitero con la messa in sicurezza della chiesetta e dei loculi posti sul muro di confine.

Abbiamo completato i lavori di sistemazione del «nuovo cimitero» per circa 155.000 euro nonché l'affidamento per la realizzazione del verde pubblico, dell'illuminazione e dell'arredo urbano dello spazio. Attraverso l'assunzione di un mutuo vogliamo procedere alla manutenzione straordinaria di tutte le edicole funerarie, alla sistemazione della sala mortuaria, al definitivo completamento dei lavori necessari nel civico cimitero.

Scuola

Sono quasi conclusi i lavori di distacco della palestra comunale dall'edificio scolastico e ciò per rispondere a prescrizioni di legge in materia di messa in sicurezza e antisismicità.

Abbiamo infine appaltato i lavori per la messa in sicurezza e l'efficientamento energetico della struttura scolastica (1.100.000 euro). Dobbiamo seguire la richiesta di finanziamento per l'ammmodernamento della palestra e dobbiamo continuare a garantire i servizi erogati con la realizzazione delle opere necessarie.

Poc e centro Storico

E' stato dato inizio alla riqualificazione del centro storico attraverso interventi di rigenerazione urbana e di iniziative immateriali. Dobbiamo nei prossimi anni portare a completamento il recupero dell'intera zona.

Dissesto idrogeologico

L'alluvione del 15 ottobre 2015 ha contribuito ad aggravare notevolmente alcune situazioni di dissesto e precarietà idrogeologica, causando danni notevoli che abbiamo affrontato e risolto con interventi di somma urgenza (Torrente Maltempo – Strade Comunali – Ripristino funzionalità del depuratore). Altre situazioni di dissesto idrogeologico meritano la nostra attenzione ed una pronta soluzione: di notevolissima importanza sono le emergenze del Costone della Madonna della Libera e di Valle Corrado che vanno affrontati come stiamo facendo, vale a dire munendoci di progettazione esecutiva cantierabile in modo da poterci candidare ai finanziamenti regionali, statali ed europei e mettere così in sicurezza dette località.

Cultura e scuola

Nel prossimo quinquennio vogliamo valorizzare alcune nostre bellissime manifestazioni nonché le attività della Pro Loco Acquaviva e quelle dell'APS del Torello. Insieme a queste Associazioni e a tutte le altre che con noi vorranno collaborare vogliamo riorganizzare:

- ✓ La Quintana
- ✓ Il Natale a Melizzano

Dati generali

- ✓ La pitturazione della Pietra di Mezzogiorno
- ✓ Il Majo di San Michele
- ✓ Ri-torna Melizzano

Vogliamo continuare con le iniziative rivolte alle ragazze e ai ragazzi della nostra scuola. Con loro vogliamo continuare con Puliamo il Mondo, Le Gite di istruzione, le visite alle Mostre, presso i Palazzi delle nostre Istituzioni e tante, tante altre iniziative.

Welfare

Alle fasce più deboli della nostra Comunità vogliamo continuare a garantire:

- ✓ Servizio di assistenza agli anziani
- ✓ Servizi di educativa domiciliare per nuclei familiari in difficoltà
- ✓ Servizi di assistenza ai disabili per i nuclei familiari in difficoltà
- ✓ Contrasto alla povertà
- ✓ Sportello di segretariato sociale e servizio sociale professionale
- ✓ Banco solidale
- ✓ Ufficio Politiche Sociali
- ✓ Servizio Micronido 0-3 anni
- ✓ Servizio SAAT con presenza di uno psicologo sul territorio

Servizi e fiscalità locale

La massima attenzione abbiamo dedicato ed intendiamo dedicare al ciclo integrato dei rifiuti che in questi anni abbiamo portato sempre più in basso in termini di costi e sempre più in alto per quanto riguarda la percentuale di differenziata.

Così facendo, sia per quanto riguarda la raccolta differenziata che altri servizi, siamo riusciti a contenere e ridurre le tariffe della Tari, della Tasi al minimo (2,5 x1000), dell'Imu al minimo (7,6 x1000), del servizio di mensa scolastica e del trasporto alunni, dell'asilo nido.

Il nostro impegno adesso sarà rivolto a mantenere in equilibrio i conti, migliorare e rafforzare ulteriormente detti servizi.

Territorio

Quando parliamo di territorio noi intendiamo l'insieme di attività esistenti e di programmazione istituzionale che possano consentire di conseguire risultati positivi in termini di sviluppo, crescita e tutela ambientale. Per fare ciò alcune azioni di prioritaria importanza sono ormai giunte a compimento, come il PUC, altre dovremo implementarle e sostenerle con particolare riguardo ad alcune novità che rappresentano per il nostro territorio occasioni irripetibili di sviluppo e di crescita sociale ed economica, come Città del Vino e il raddoppio della Napoli-Bari e la ciclovia.

Le attività del territorio, materiali ed immateriali, dovranno essere supportate e valorizzate, e noi intendiamo fare ciò attraverso la costituzione di un marchio, il DE.CO., e le attività produttive presenti e quelle che potranno essere realizzate. Pertanto, in modo più analitico intendiamo impegnarci nelle citate attività così come di seguito indicato.

Sicurezza

Un tema certamente sentito è quello della sicurezza. In questo ambito ci siamo sempre mossi ed impegnati in sinergia con le Forze dell'Ordine. Con le stesse abbiamo condiviso la necessità di rafforzare ogni attività per garantire la più alta sicurezza, ognuno nel rispetto delle proprie competenze istituzionali, in particolare modo per quanto riguarda la Pubblica Illuminazione e la Videosorveglianza.

Il Sindaco dà atto che il programma di mandato 2019/2024 sopra indicato è stato realizzato circa al 90% ed

Dati generali

il mancato raggiungimento al 100% è dovuto certamente alle restrizioni e agli eventi connessi alla pandemia che ha rallentato il corretto svolgimento dell'attività amministrativa.

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA’
NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**

2.1 *Attività Normativa (Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche):*

Data	Oggetto	Motivazione
21/08/2019	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPDENTE DEL COMUNE DI MELIZZANO - APPROVAZIONE	DELIBERAZIONE N. 79 - DISCIPLINA ORARIO DI LAVORO
24/02/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PESATURA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	DELIBERA N. 18 - APPROVAZIONE CRITERI PER LA PESATURA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE
15/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO NUOVA IMU	DELIBERA N. 1 - REGOLAMENTAZIONE DELL'APPLICAZIONE DELL 'MU DAL 2020
14/09/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI	DELIBERA N. 13 - DISCIPLINA GENERASLE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI
14/09/2020	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2020- APPROVAZIONE	DELIBERA N. 6 - REGOLAMNETAZIONE DELLA GESTIONE TARI DAL 2020
29/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE	DELIBERA N. 26 - REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA
29/11/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI	DELIBERA N. 110 - REGOLAMENTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRISIONI ORIZZOINTALI AL PERSONALE DIPDENTE
13/04/2022	REGOLAMENTAZIONE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PARIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - MODIFICA	DELIBERA N. 31 ADEGUAMENTO DEL PRECEDENTE REGOLAMENTO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE
07/06/2023	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA GESTIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, APPROVATO CON DELINERA DI GIUNTA N. 92 DEL 13/11/2015	DELIBERA N. 65 - AGEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO GIA' ESISTENTE ALLE NUOVE DISPOSIZIONI DI LEGGE
27/12/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI CONCORSI, SELEZIONI E MOBILITA' VOLONTARIA	DELIBERA 144 IL REGOLAMENTO E' STATO ADOTTATO IN QUANTO L'ENTE DOVEVA AVVIARE DELLE PROCEDURE CONSORSUALI

2.2 **Attività Tributaria**

2.2.1. **IMU:**

	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	esente	esente	esente	esente	esente

Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	7,60	10,00	10,00	10,00	10,00
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esente	Esente	Esente	Esente	esente

2.2.2. Addizionale Irpef:

	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Fascia esenzione	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del Servizio Pro-capite	175,26	214,58	188,55	205,22	200,63

2.3 Attività Amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL): con delibera di consiglio comunale n. 2 del 02/02/2013 è stato approvato il regolamento comunale disciplinante i controlli interni ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 che all'art.5 così dispone:

- il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato con cadenza semestrale dal Segretario Comunale, eventualmente coadiuvato da dipendenti comunali di qualifica e profilo professionale adeguati, appositamente individuati. L'individuazione è a cura del Segretario Comunale;
- sono oggetto del controllo successivo le determinazioni di impegno di spesa ed i contratti aventi valore complessivo superiore a 5.000,00, nonché ogni altro atto amministrativo che il Segretario ritenga necessario verificare. La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale, assicurando che siano sottoposti a controllo almeno il 10% del totale degli atti prodotti da ciascun settore;

Il predetto controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti è stato svolto dal Segretario Comunale, nel quinquennio 2019 – 2024 secondo le scadenze previste dal regolamento comunale. Le

risultanze del controllo sono state inviate ai singoli responsabili, unitamente ad eventuali rilievi sollevati e direttive a cui conformarsi, al Sindaco al Nucleo di valutazione ed al revisore.

2.3.1.1. Controllo di gestione ente inferiore a 15.000 abitanti controllo di gestione non dovuto.

<i>Descrizione</i>	<i>Valore Inizio Mandato</i>	<i>Valore Fine Mandato</i>

2.3.1.2. Valutazione delle performance (Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009):

2.3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL (descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra): questo Ente non detiene società partecipate;

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
FONDO CASSA INIZIALE	1.210.891,41	758.266,29	643.876,84	1.082.939,70	1.133.094,81	-6,42
TITOLO 0.1 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	30.267,00	19.230,02	9.400,00	24.147,82	7.400,00	-75,55
TITOLO 0.2 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	161.477,48	161.477,48	161.477,48	161.477,48	161.477,48	0,00
TITOLO 0.3 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	246.944,97	44.190,51	0,00	0,00	92.288,46	-62,63
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.080.103,32	966.361,81	1.010.728,61	1.048.201,29	1.053.865,83	-2,43
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	136.010,39	441.571,97	332.072,87	239.217,95	411.781,88	202,76
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	573.497,96	258.397,22	894.312,09	1.033.652,66	1.070.395,59	86,64
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.087.303,48	1.843.960,63	1.491.297,71	997.177,46	1.225.476,36	-41,29
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	4.315.604,60	3.735.189,64	3.899.288,76	3.503.874,66	4.022.685,60	-6,79

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	-	-	-	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.654.876,75	1.529.776,60	1.843.810,01	2.223.410,12	2.365.018,01	42,91
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.310.205,79	1.868.988,37	1.491.297,71	997.177,46	1.295.302,16	-43,93
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	141.042,97	6.713,31	62.233,39	64.791,85	67.457,62	-52,17
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	67.457,62	-
TOTALE	4.106.125,51	3.405.478,28	3.397.341,11	3.285.379,43	3.727.777,79	-9,21

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	326.178,36	381.882,94	457.784,86	525.791,29	366.188,37	12,27
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	326.178,36	381.882,94	457.784,86	525.791,29	366.188,37	12,27
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

3.2 Equilibri:

Equilibrio di Parte Corrente	Rendiconto				
	2019	2020	2021	2022	2023
Avanzo applicato alla gestione corrente	23.372,66	11.500,00	0,00	0,00	22.462,66
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	30.267,00	19.230,02	9.400,00	24.147,82	7.400,00
Totale Titoli delle Entrate Correnti	1.789.611,67	1.666.331,00	2.237.113,57	2.321.071,90	2.536.043,30
Recupero Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	1.674.106,77	1.539.176,60	1.867.957,83	2.230.810,12	2.372.418,01
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	141.042,97	6.713,31	62.233,39	64.791,85	67.457,62
Differenza di Parte Corrente	28.101,59	151.171,11	316.322,35	49.617,75	126.030,33
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente	28.101,59	151.171,11	316.322,35	49.617,75	126.030,33

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

Equilibrio di Parte Capitale	Rendiconto				
	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	161.477,48	161.477,48	161.477,48	161.477,48	161.477,48
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	2.087.303,48	1.843.960,63	1.491.297,71	997.177,46	1.225.476,36
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B	2.087.303,48	1.843.960,63	1.491.297,71	997.177,46	1.225.476,36
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	2.471.683,27	2.030.465,85	1.652.775,19	1.158.654,94	1.456.779,64
Differenza di parte capitale	-384.379,79	-186.505,22	-161.477,48	-161.477,48	-231.303,28
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	223.572,31	32.690,51	0,00	0,00	69.825,80
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale	670,00	7.662,77	0,00	0,00	0,00

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

	Rendiconto			
	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	1.810.130,03	1.733.734,74	2.203.258,34	2.248.495,50
Pagamenti	2.007.676,54	1.538.897,39	2.015.720,87	2.204.505,18
Differenza	-197.546,51	194.837,35	187.537,47	43.990,32
Residui attivi	2.392.963,48	2.158.439,83	1.982.937,80	1.595.545,15
Residui passivi	2.424.627,33	2.248.463,83	1.839.405,10	1.606.665,54
Differenza	-31.663,85	-90.024,00	143.532,70	-11.120,39
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	191.744,48	180.707,50	170.877,48	185.625,30
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	180.707,50	170.877,48	185.625,30	168.877,48
Differenza	11.036,98	9.830,02	-14.747,82	16.747,82
Avanzo applicato alla gestione	246.944,97	44.190,51	0,00	0,00
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	246.944,97	44.190,51	0,00	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	28.771,59	158.833,88	316.322,35	49.617,75

Risultato di amministrazione di cui:	Rendiconto		
	2019	2020	2021
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	573.395,22	702.284,15	722.886,48
			803.833,73
			655.224,48

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

Altri Accantonamenti	15.000,00	25.000,00	57.938,51	113.770,87	154.084,01
Vincolato	0,00	77,99	156.303,68	156.303,68	156.303,68
Per spese in conto capitale	959,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	801.736,34	778.054,13	890.306,54	839.532,68	964.011,10
TOTALE	1.391.090,77	1.505.416,27	1.827.435,21	1.913.440,96	1.929.623,27

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

	Rendiconto				
	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	758.266,29	643.876,84	1.082.939,70	1.133.094,81	1.541.415,98
Totale residui attivi finali	6.773.025,12	7.292.554,85	7.754.712,85	6.800.209,90	7.049.983,57
Totale residui passivi finali	5.959.493,14	6.260.137,94	6.824.592,04	5.850.986,27	6.492.898,80
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	19.230,02	9.400,00	24.147,82	7.400,00	7.400,00
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	161.477,48	161.477,48	161.477,48	161.477,48	161.477,48
Risultato di amministrazione	1.391.090,77	1.505.416,27	1.827.435,21	1.913.440,96	1.929.623,27
Utilizzo anticipazione di cassa	No	No	No	No	No

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Rendiconto				
	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					22.462,66
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					69.825,80
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE					

PARTE IV – RESIDUI

Residui

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale residui
Titolo 1 - Tributarie	187.434,14	52.741,28	69.827,15	56.202,05	174.366,79	540.571,41
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	693.026,37	112.441,44	124.941,44	108.576,26	373.578,27	1.412.563,78
Titolo 3 - Extratributarie	203.174,43	11.000,00	15.260,55	14.618,55	163.723,87	407.777,40
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	1.304.420,92	1.395.321,43	136.595,87	618.897,52	1.208.744,53	4.663.980,27
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	24.689,23	0,00	0,00	0,00	0,00	24.689,23
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	401,48	401,48
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	2.412.745,09	1.571.504,15	346.625,01	798.294,38	1.920.814,94	7.049.983,57

Residui passivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	125.314,80	56.860,88	28.089,79	204.874,83	808.789,68	1.223.929,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.592.114,65	1.511.527,63	178.427,82	664.186,51	1.293.647,37	5.239.903,98
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	27.846,74	374,08	100,00	200,00	544,02	29.064,84
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	1.745.276,19	1.568.762,59	206.617,61	869.261,34	2.102.981,07	6.492.898,80

Residui

4.2 Rapporto tra competenza e residui:

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	30,43	30,83	37,08	34,79	15,92

PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO

Pareggio di Bilancio

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio (indicare "S" se è soggetto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge):

	2019	2020	2021	2022	2023
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio (in caso di inadempienza indicare in quali anni): NO

L'ente non è risultato mai inadempiente negli anni di mandato;

5.3 Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio interno indicare le sanzioni a cui è soggetto: l'Ente non è stato assoggettato ad alcuna sanzione in quanto in regola con il pareggio di bilancio;

PARTE VI - INDEBITAMENTO

Indebitamento

6.1 Indebitamento dell'ente (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 [Tit. V ctg. 2-4]):

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	2.296.903,14	2.290.189,83	2.227.956,44	2.163.164,59	2.095.706,97
Popolazione residente	1.797	1.769	1.722	1.710	1.699
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.278,19	1.294,62	1.293,82	1.265,01	1.233,49

6.2 Rispetto del limite di indebitamento (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL):

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,05	8,12	5,21	5,44	3,43

PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO

Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	130.655,74	Patrimonio netto	-59.342,70
Immobilizzazioni materiali	18.597.791,01	Conferimenti	3.623.309,25
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	28.400,00
Rimanenze	0,00	Debiti	6.554.439,81
Crediti	4.502.119,18	Ratei e risconti passivi	14.294.650,98
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.210.891,41		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	24.441.457,34	TOTALE	24.441.457,34

Conto del Patrimonio ultimo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	6.692.837,88
Immobilizzazioni materiali	25.684.773,89	Conferimenti	3.623.309,25
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	113.249,74
Rimanenze	0,00	Debiti	8.588.605,77
Crediti	6.394.759,09	Ratei e risconti passivi	14.602.946,32
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.541.415,98		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	33.620.948,96	TOTALE	33.620.948,96

Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio (Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi): non ci sono debiti fuori bilancio imputabili agli anni di seguito indicati:

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	Importo	Finanziamento		
		2024	2025	2026
	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore, non ci sono ad oggi debiti fuori bilancio da riconoscere.

Oggetto	Importo

PARTE VIII – PERSONALE

Personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	522.223,44	522.223,44	522.223,47	522.223,47	522.223,47
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	526.588,51	498.255,75	499.638,04	497.628,22	459.870,37
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,82	32,57	27,10	22,38	19,45

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale * / Abitanti	293,04	281,66	290,15	291,01	270,67

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti / Dipendenti	117,93	126,36	114,80	95,00	154,45

Personale

8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile (indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente): SI

Personale

8.5. Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge):

Tipologia Contratto	2019	2020	2021	2022	2023	Limite di Legge
tempo determinato	43.376,02	33.422,23	65.718,10	84.042,05	85.386,96	2009 104.246,79
Totale	43.376,02	33.422,23	65.718,10	84.042,05	85.386,96	2009 104.246,79

8.6. Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate (indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni): l'Ente non possiede aziende partecipate;

8.7 Fondo risorse decentrate (indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata):

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	38.554,22	38.554,22	38.554,22	38.554,22	38.554,22

8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni (indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni):

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:

1) ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno) SI

2) ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi) NO

PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi degli Organismi Esterni di Controllo

9.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo (indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 92 DEL 13.11.2015, MODIFICATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 65 DEL 07/06/2023	IL REGOLAMENTO DISCIPLINA IL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE AI SENSI DEL D.lgs. 150/2009 PREVEDENDO I CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE SIA DEI RESPONSABILI E SIA DEI DIPENDENTI NON TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- Attività giurisdizionale (indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto): l'Ente non è stato oggetto di sentenze;

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione (indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili, l'Ente non è stato soggetto a rilievi da parte dell'organo di revisione;

PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Azioni di Contenimento della Spesa

10.1 Azioni intraprese per contenere la spesa (descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato): L'Ente ha adottato ogni anno prima dell'approvazione del bilancio di previsione il piano per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 commi 594 e 595 della legge 24/12/2007 n. 244.

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto

10.2 Organismi controllati (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012): **L'Ente non detiene organismi controllati**

L'ente, nel periodo in esame, ha rilevato che: (non ricorre dalla fattispecie)

1) Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008 [] SI [X] NO

2) Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente [] SI [X] NO

10.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Primo Anno del Mandato							
Forma Giuridica/Denominazione	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

Azioni di Contenimento della Spesa

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Ultimo Anno del Mandato							
Forma Giuridica/Denominazione	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

10.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Primo Anno del Mandato							
Forma Giuridica/Denominazione	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

Azioni di Contenimento della Spesa

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Ultimo Anno del Mandato							
Forma Giuridica/Denominazione	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

10.5. *Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):*

Denominazione	Oggetto	Estremi del provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura

PARTE XI - CONCLUSIONI

Conclusioni

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Melizzano che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data _____.

Lì, 26/03/2024



Il Sindaco
Rossano Libero Insogna

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Michele Galietta

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, _____

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Vincenzo Pepe