

COMUNE DI MELIZZANO

Provincia di Benevento

Prot. n. 1331

Addi 23/2/2022

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la ricollocazione, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34/bis del decreto leg/vo n. 165/2001 e smi, del personale disponibilità riservato ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, finalizzato alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto vacante di "Istruttore Amministrativo" – categoria "C" – da assegnare al settore amministrativo/demografico del Comune di Melizzano.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con nota prot. n. 2022.20438 del 14/1/2022, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 431 in data 19/1/2022, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania, invitava a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli articoli 33, 34 e 34/bis del decreto leg/vo n. 165/2001;

- sulla scorta della comunicazione di cui innanzi, il Commissario Liquidatore del C.U.B. delle Province di NA e CE, con nota prot. n. 773 del 20/1/2022, acquisita al prot. n. 499 in data 21/1/2022, ha trasmesso elenchi del personale del C.U.B. in disponibilità, e categorie professionali;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 16/4/2021 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, piano occupazionale dell'Ente, dotazione organica e norme di accesso, ed in modo particolare con riferimento all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. "C", da destinare al settore Amministrativo/Demografico, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni (mobilità; scorrimento graduatorie; concorso pubblico);

RITENUTO di dover provvedere all'avvio della procedura di reclutamento della suindicata n. 1 unità, al fine di individuare all'interno degli elenchi dei dipendenti in disponibilità in possesso del profilo professionale richiesto corrispondente per inquadramento contrattuale, qualifica e mansioni, a quello oggetto della presente procedura di selezione;

CONSIDERATO che per l'espletamento della suddetta procedura di mobilità si reputa necessario lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio, al fine di ottimizzare al meglio le finalità assunzionali che l'Ente intende perseguire;

VISTI gli articoli 33, 34 e 34/bis del decreto leg/vo n. 165/2001 e smi;

VISTA la propria determina n. 36 del 23/2/2022;

RENDE NOTO

Il Comune di Melizzano, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di interesse da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano servizio presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto vacante di "Istruttore Amministrativo" – categoria "C" ai sensi del CCNL 21/5/2018 – da assegnare al settore amministrativo/demografico.

La procedura di mobilità sarà espletata con le modalità e i criteri previsti dalla presente manifestazione di interesse.

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Melizzano avverrà tramite una procedura di selezione per titoli e colloquio conoscitivo, da effettuare tra il personale interessato, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura del posto

programmato, nonché il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla postazione lavorativa da coprire, con specifico riferimento alle attività da svolgere presso i Servizi Demografici.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto vacante attraverso la presente procedura qualora dall'esame della documentazione e dal colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento di tutti i compiti e le funzioni richieste.

Inoltre, il presente procedimento, a prescindere dall'accertamento della professionalità e delle condizioni di immediata operatività del personale in disponibilità indicati dal C.U.B., si intenderà concluso in regime di "neutralità della spesa", e pertanto il Comune procederà all'assunzione del personale in disponibilità solo nel caso di non accrescimento della spesa complessiva rispetto all'assunzione di un vincitore di concorso.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, in base alla legge 10/4/1991, n. 125, e all'art. 57 del decreto leg/vo 30/3/2001, n. 165.

Il presente avviso sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità trasmessi con nota prot. n. 773 del 20/1/2022, mediante pubblicazione sui siti istituzionali rispettivamente del Comune di Melizzano e del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta. Tale pubblicazione sostituirà qualsiasi altro tipo di comunicazione, e costituirà, per gli interessati, notifica ad ogni effetto di legge.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- 1) aver prestato servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, e di essere inserito negli elenchi dei lavoratori in eccedenza e in disponibilità ai sensi del comma 3/bis dell'art. 34 del decreto leg/vo n. 165/2001, da meno di 24 mesi, attestata dal Consorzio;
 - 2) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria quinquennale di secondo grado. L'eventuale presentazione di titolo di studio superiore non assorbe quello richiesto dal bando, e costituirà, pertanto, motivo di esclusione;
 - 3) essere inquadrato in un livello equiparato al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – categoria "C" del CCNL 21/5/2018 del Comparto Funzioni Locali – con esperienze di lavoro svolte nelle materie amministrative, e comunque secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni-Autonomie Locali approvato con DPCM 26/6/2015 ovvero della tabella di equiparazione dei livelli contrattuali del personale dipendente dei Consorzi di Bacino con i diversi comparti del pubblico impiego, approvata con decreto n. 6482 del 10/12/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
 - 4) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
 - 5) essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale nel rispetto dell'art. 97, comma 4, della Costituzione, attestata dal Consorzio;
 - 6) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
 - 7) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 - 8) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - 9) accettare l'inquadramento negli organici del Comune di Melizzano nel profilo per il quale si è stati dichiarati idonei a seguito della selezione, ed il corrispondente stipendio tabellare lordo annuo, oltre tredicesima mensilità, previsti dal vigente CCNL Funzioni Locali, impegnandosi, altresì, a stipulare un accordo di rinuncia ad eventuali pretese economiche relative al livello retributivo in godimento presso l'Ente di provenienza, se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile negli Enti Locali per la categoria "C1" di cui alla presente procedura;
 - 10) di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto leg/vo n. 39/2013.
- Per l'ammissione alla procedura di mobilità, fermo restando i requisiti di cui innanzi e posto che il lavoratore dovrà svolgere la propria attività presso i Servizi Demografici, è richiesto, inoltre, il possesso di specifica professionalità e conoscenze necessarie per operare nel campo dell'anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, ecc..... Tale requisito, verificabile dai titoli e dai contenuti del curriculum, dovrà in ogni caso essere espressamente dichiarato dal candidato anche in sede di compilazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR

n. 445/2000, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione formulata e sarà oggetto di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, debitamente sottoscritta e indirizzata al Comune di Melizzano – Settore Amministrativo – Via Traversa del Sannio n. 17 – 82030 Melizzano (BN). Le domande dovranno pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 5/3/2022**, a pena di esclusione, solo a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) da inviare al seguente indirizzo:

melizzano@pec.cstsannio.it

con il seguente oggetto: “domanda di partecipazione alla selezione per mobilità obbligatoria per n. 1 Istruttore Amministrativo”. Per la ricezione farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. L'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione il medesimo indirizzo PEC di cui all'inoltro della domanda di partecipazione, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. Le domande che perverranno con altre e/o diverse modalità (quindi non con posta certificata) non saranno accettate.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000. La mancata firma sull'istanza e/o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e notifica ai partecipanti delle comunicazioni inerenti alla procedura di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, in formato pdf:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- c) attestazione della posizione di eccedenza e disponibilità inferiore a 24 mesi;
- d) copia autenticata del titolo di studio;
- e) attestazione dell'avvenuta assunzione, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale nel rispetto dell'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- f) titoli e documenti vari di eventuale interesse del candidato.

CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Amministrativo/Personale ai soli fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

I candidati che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti, così suddivisi:

a) colloquio: massimo punti 30

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione che, si ribadisce, sarà destinato al settore amministrativo/demografico. Il colloquio, pertanto, oltre a riguardare materie generali afferenti l'ordinamento degli Enti Locali e le varie normative di settore, ivi compreso il CCNL di comparto, si soffermerà, in modo prevalente e determinante ai fini del superamento della prova, sulle specifiche materie di interesse dei Servizi Demografici.

Il punteggio massimo da attribuire al colloquio è pari a punti 30. Il punteggio minimo stabilito per il superamento del colloquio è pari a 21/30. Per i candidati che non avranno conseguito il punteggio minimo al

colloquio non si darà corso alla valutazione dei titoli e del curriculum, in quanto risultati non idonei. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

b) curriculum vitae: massimo punti 15, secondo la seguente articolazione:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quello di accesso (max 5 punti);
- corsi di formazione (max 10 punti);

c) servizio prestato nel profilo professionale e nelle mansioni corrispondenti al posto da coprire: massimo punti 15, secondo la seguente articolazione:

- 2 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato ammesso, i punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli, e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età, così come previsto dalla legge n. 191/1998.

La formazione della graduatoria, in ogni caso, non vincola l'Amministrazione alla conclusione del procedimento di mobilità. La Giunta Comunale, pertanto, a seguito della formulazione della suddetta graduatoria, dovrà espressamente autorizzare il Responsabile del settore amm/vo alla conclusione del procedimento. Il suddetto Responsabile procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità, nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sulla home page del Comune di Melizzano, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'formazione della graduatoria è funzionale esclusivamente alla copertura del posto di cui al presente avviso.

L'assunzione in servizio del candidato risultato primo idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale secondo le vigenti disposizioni di legge e del CCNL del comparto Funzioni Locali. Detta assunzione è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte del legale rappresentante dell'Ente di provenienza.

Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano di fabbisogno deve rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità in oggetto non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale, in quanto trattasi di mobilità per compensazione tra dipendenti dello stesso profilo e della stessa categoria professionale. Pertanto, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si terrà conto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 458, della legge n. 147/2013 che ha abrogato l'art. 202 del DPR n. 3/1957, introducendo, nel nostro ordinamento, la soppressione del divieto della "*reformatio in peius*" del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno "*ad personam*" nel caso di passaggio a diversa amministrazione, in favore dei dipendenti con stipendio di provenienza superiore rispetto a quello spettante nella nuova qualifica d'inquadramento presso l'Ente di nuova destinazione.

L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha la facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi a tale visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione non si farà carico di ferie, riposi compensativi, ecc..... maturati e non goduti nell'Ente di provenienza; pertanto i suddetti istituti contrattuali dovranno essere usufruiti prima del passaggio nei ruoli organici del Comune di Melizzano.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dare seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con

conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto leg/vo n. 196 del 30/6/2003 e smi, e del Regolamento Europeo n. 679 del 27/4/2016 (RGPD) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione, e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amm/vo di cui alla legge n. 241/90 e smi, in quanto regolate dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente dalla giurisdizione del giudice ordinario.

Per quanto non contemplato nel presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nei Regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e dei concorsi, selezioni e mobilità volontaria, nonché alle vigenti disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto enti locali.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Melizzano – telefono 0824/944023.

Il Responsabile del settore amministrativo
Salvatore Romano



ALLEGATO – SCHEMA DI DOMANDA

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34/bis del decreto leg/vo n. 165/2001 e smi, del personale disponibilità riservato ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, finalizzato alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto vacante di "Istruttore Amministrativo" – categoria "C" – da assegnare al settore amministrativo/demografico del Comune di Melizzano.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (____) il _____

Residente in _____ (____) alla Via _____

C.F. _____ telefono _____

Indirizzo mail _____

VISTO l'avviso prot. n. 1331 del 23/2/2022 del Comune di Melizzano (BN);

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione mediante mobilità esterna ai sensi degli articoli 33, 34 e 34/bis del decreto leg/vo n. 165/2001 e smi, riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di:

**N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato – categoria "C"
Profilo professionale "Istruttore Amministrativo"
da assegnare al settore Amministrativo/Demografico**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole della responsabilità e pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000 e art. 495 cp), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere:

- cittadino/a italiano/a;
- cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non esserne iscritto per i seguenti motivi _____
di possedere i requisiti generali di accesso alla Pubblica Amministrazione;
- di aver prestato servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato dal _____
al _____ in qualità di _____

categoria/livello di inquadramento _____ presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione; di essere inserito negli elenchi dei lavoratori in eccedenza e in disponibilità ai sensi del comma 3/bis dell'art. 34 del decreto leg/vo n. 165/2001, inferiore a 24 mesi, attestata dal Consorzio;

- di essere inserito/a negli elenchi dei lavoratori in eccedenza e disponibilità di cui al suddetto CUB, a cui è riservato il presente avviso, da un periodo di tempo inferiore a 24 mesi (allegare attestazione del Consorzio);
- di essere stato/a assunto/a presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di procedura concorsuale avvenuta in data _____ nel rispetto dell'art. 97, comma 4, della Costituzione (allegare attestazione del Consorzio);

- o di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto per l'ammissione alla selezione per la ricollocazione del personale:

conseguito nell'anno _____ presso _____

- o di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire;
- o di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- o di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- o di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- o di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto leg/vo n. 39/2013;
- o di non avere impedimenti alla presentazione del necessario Nulla Osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- o di autorizzare, ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31/12/1996, n. 675 e s.m.i., il Comune di Melizzano al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del bando di selezione;
- o di possedere specifica professionalità e conoscenze necessarie per operare nel campo dei Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, ecc.....);
- o di accettare l'inquadramento negli organici del Comune di Melizzano nel profilo per il quale si è stati dichiarati idonei a seguito della selezione, ed il corrispondente stipendio tabellare lordo annuo, oltre tredicesima mensilità, previsti dal vigente CCNL Funzioni Locali, impegnandosi, altresì, a stipulare un accordo di rinuncia ad eventuali pretese economiche relative al livello retributivo in godimento presso l'Ente di provenienza, se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile negli Enti Locali per la categoria "C1" di cui alla presente procedura;
- o di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nell'avviso di mobilità.

Data _____

FIRMA

Allega alla presente, in formato pdf:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- c) attestazione della posizione di eccedenza e disponibilità inferiore a 24 mesi;
- d) copia autenticata del titolo di studio;
- e) attestazione dell'avvenuta assunzione, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale nel rispetto dell'art. 97, comma 4, della Costituzione;
- f) titoli e documenti vari di eventuale interesse del candidato.